Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0139

Lunes, 24 de julio de 2017

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Hervás

ANUNCIO. Creación de ficheros de datos de carácter personal

Por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Hervás, de fecha 17/07/2017, en sesión ordinaria, se adoptó con el voto favorable de diez de los once miembros presentes, el Acuerdo del tenor literal siguiente:

4º. CREACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, el pleno de la corporación, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO. Los ficheros del Ayuntamiento de Hervás serán los contenidos en los anexos de este acuerdo de pleno.

SEGUNDO. Se crean los ficheros incluidos en el anexo I de este acuerdo de pleno, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

TERCERO. Los ficheros que se recogen en los anexos de este acuerdo de pleno, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

CUARTO. En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este acuerdo de pleno en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTO. El presente acuerdo de pleno entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se publica, a fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXOS AL ACUERDO DEL PLENO DE 11 DE JULIO DE 2017 DEL AYUNTAMIENTO DE HERVÁS (CÁCERES)

ANEXO I

Ficheros de nueva creación

Fichero: Recursos Humanos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Recursos Humanos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del personal y trabajadores que prestan sus servicios al ayuntamiento, así como de los miembros de la corporación municipal y participantes en procesos de selección y curriculum de posibles trabajadores.(Recursos humanos [Gestión de personal - Formación de personal - Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos - Control horario - Prevención de riesgos laborales], Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión fiscal]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

b.1) Colectivo: Trabajadores, miembros de la Corporación Municipal y participantes en procesos de selección (empleados, demandantes de empleo, cargos públicos).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas, Formularios, Transmisión electrónica de datos / internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones)

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales)

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismo de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, servicios públicos de empleo, (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

los datos a terceros), bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Mutual Cyclops, Unipresalud.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de entrada y salida de documentos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de entrada y salida de documentos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Procedimiento administrativo. Registro por asientos de los escritos y documentación recibida en el ayuntamiento, así como de los que éste dirige a otras administraciones públicas y particulares. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Registro de entrada y salida de documentos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes, sujetos obligados, vecinos (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Licencias, permisos, autorizaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Registros públicos (existe consentimiento de los afectados).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Padrón Municipal de Habitantes.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del Padrón Municipal de habitantes.(Estadística [Padrón de habitantes]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos. Residentes, ciudadanos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Instituto nacional de estadística. otras administraciones públicas cuando les sean necesarias para el ejercicio de sus respectivas competencias según establece el art. 16 de la ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local. fuerzas y cuerpos de seguridad. (existe consentimiento de los afectados.)(instituto nacional de estadística, fuerzas y cuerpos de seguridad, otras administraciones públicas cuando les sean necesarias para el ejercicio de sus respectivas competencias según establece el art. 16 de la ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Fichero: Padrones fiscales y tributarios

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Padrones fiscales y tributarios.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión, inspección y recaudación de recursos tributarios.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos, Ciudadanos. Residentes. Contribuyentes y sujetos obligados

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre. Ordenanzas Municipales).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica, administrativa y contable

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión económica, administrativa y contable.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión económica y contable, fiscal y administrativa del Ayuntamiento.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal -

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Órganos de gobierno y administración local

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Órganos de gobierno y administración local.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro municipal de interés de miembros de la corporación.(Recursos humanos [Control de patrimonio de altos cargos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Miembros corporación municipal, cargos públicos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Datos especialmente protegidos: Ideología.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida)

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional)

Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios - Datos económicos de nómina)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas competentes (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Licencias Urbanísticas

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Licencias Urbanísticas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expediente sobre concesión de licencias urbanísticas, órdenes de ejecución, licencias de actividades, concesiones administrativas de uso y otras autorizaciones administrativas que resuelvan los distintos órganos municipales, a instancia de parte.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal], Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones)

Datos económico-financieros y de seguros (Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Expedientes de tarjetas de estacionamiento de minusválidos y exenciones del IVTM

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Expedientes de tarjetas de estacionamiento de minusválidos y exenciones del IVTM.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expedientes de concesión de tarjetas especiales de estacionamiento de minusválidos, y de las exenciones a vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo. (Finalidades varias [Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes, Beneficiarios

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Nacionalidad)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Actividades culturales y deportivas

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

a.1) Identificación del fichero: Actividades culturales y deportivas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los participantes en actividades culturales y deportivas de toda clase que organice el ayuntamiento.(Educación y cultura [Deportes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Participantes, solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros órganos de la comunidad autónoma (dirección general de deportes); entidades aseguradoras (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Parejas de hecho

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Parejas de hecho.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las parejas de hecho inscritas en el Registro Municipal creado al efecto, de conformidad con lo previsto en Ordenanza Municipal reguladora de las parejas de hecho.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Proveedores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

a.1) Identificación del fichero: Proveedores.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los proveedores del Ayuntamiento.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Proveedores.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Cementerio

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Cementerio.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro de los datos identificativos de las personas que tienen cedidas o en propiedad las tumbas o nichos o solicitan algún servicio del cementerio municipal.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otras administraciones públicas competentes (existe consentimiento de los afectados.)(otras administraciones públicas competentes).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Ayuda a domicilio

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ayuda a domicilio.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro y archivo de datos de los usuarios de los servicios de ayuda a domicilio.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios, beneficiarios, solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida)

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismo de la seguridad social, organismos autonómicos y administraciones públicas con competencia en la materia. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Expedientes Sancionadores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Expedientes Sancionadores.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expedientes sancionadores que resuelvan los distintos órganos municipales, por incumplimiento de disposiciones legales de distinto rango, incluidos los expedientes de restauración de la legalidad

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

urbanística.(Finalidades varias [Gestión sancionadora]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre. Ordenanzas Municipales).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Licencias, permisos, autorizaciones)

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia. órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de animales de compañía

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de animales de compañía.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro municipal de animales de compañía, incluyendo perros peligrosos.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Propietarios de los animales

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Oficina agroambiental o similar, con la finalidad de llevar a cabo la gestión veterinaria de los animales; fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, en cumplimiento de la normativa sobre seguridad pública; registro central automatizado sobre animales potencialmente peligrosos, en cumplimiento de la ley 50/1999, de 23 de diciembre. Administraciones públicas con competencia en la materia (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Ayudas y subvenciones

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ayudas y subvenciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro, trámite y archivo de datos de los expedientes de ayudas y subvenciones que concede el ayuntamiento.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de garantía salarial - Prestaciones de asistencia social - Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, beneficiarios (solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)

Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos de información comercial (Actividades y negocios)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros - Hipotecas)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Seguridad social, administración tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, otras administraciones (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Sistema de Información de Usuarios Servicios Sociales

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Sistema de Información de Usuarios Servicios Sociales

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del sistema de información de usuarios y servicios sociales. Posibilitar el conocimiento del perfil socio-familiar de los usuarios del sistema, así como el proceso de intervención social, de manera que facilite el impulso, la coordinación y el seguimiento de los programas de actuación en materia de servicios sociales de atención primaria. Gestión contable, fiscal y administrativa. Servicios Sociales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial, salud.

Datos identificativos: NIF / DNI, Nº SS/Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles de empleo.

Datos económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda Pública y Administración Tributaria, Servicios Sociales de la CCAA, Servicios Sociales Estatales, Bancos-Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto

Fichero: Protección Civil

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Protección Civil.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los voluntarios de la Agrupación Municipal de Protección Civil. Gestión Administrativa.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Integrantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico

Fichero: Guardería

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Guardería.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión integral de las relaciones con los usuarios y representantes legales de los usuarios del servicio de escuela infantil y ludoteca, así como con el personal encargado de las mismas. (Recursos humanos [Gestión de personal - Formación de personal - Gestión de nómina - Prevención de riesgos laborales], Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión fiscal], Educación y cultura [Enseñanza infantil y primaria]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios y representantes legales de los mismos. Trabajadores.

b.2) Procedencia:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos, Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de detalles de empleo (Profesión)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: VIDEO VIGILANCIA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: VIDEO VIGILANCIA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Sistema de video vigilancia para garantizar la seguridad tanto de las instalaciones y edificios municipales como de las personas que trabajan o acceden a los mismos (Finalidades varias [Seguridad y control de acceso a edificios – Video vigilancia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas que acceden a las zonas vídeo vigiladas del Ayuntamiento (empleados, ciudadanos y residentes, cargos públicos, público en general).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Imágenes captadas por sistemas de vídeo vigilancia.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: imagen/voz.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de la seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: se cederán a las autoridades administrativas y judiciales, en los casos en que de las imágenes se desprendan faltas o delitos relativos a la seguridad de los bienes y/o las personas) (órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: ARCHIVO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ARCHIVO.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del Archivo histórico del Ayuntamiento. Fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, ciudadanos, residentes, contribuyentes, sujetos obligados, proveedores, cargos públicos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal. Registros Públicos.

Procedimiento de recogida: Entrevistas, formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Ideología.

Otros datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, teléfono, firma manual (manuscrita o digitalizada), imagen/voz.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles de empleo.

Datos económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos de la Administración del Estado, órganos de la Administración Autonómica.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: BANDO MOVIL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BANDO MOVIL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión integral de la aplicación informática que envía la información de los Bandos Municipales a correos electrónicos. Otras finalidades.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, solicitantes.

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, entrevistas.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos.

Otros Datos de carácter identificativo: email.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos de la Administración Local.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: POLICIA LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: POLICIA LOCAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control de los datos personales de las personas que requieren el servicio de la Policía Local. Seguridad Pública y Defensa. Actuaciones de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con fines policiales. Otras finalidades.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, solicitantes, beneficiarios.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida: Formularios, entrevistas.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, dirección y teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos de la Administración Local. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Hervás

Plaza González Fiori, nº 6

10700 Hervás

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Hervás, 17 de julio de 2017
Patricia Valle Corriols
ALCALDESA-PRESIDENTE

CVE: BOP-2017-3435
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es