

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Elementos básicos de la administración electrónica para organizaciones sociales.

Procedimientos básicos del tercer sector ante las administraciones públicas.

FUNDAMENTACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS

Introducción a la investigación y documentación para la fundamentación de proyectos sociales.

Cómo elaborar proyectos de acción social.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestión integral proyectos de acción social.



DIPUTACIÓN DE CÁCERES
ÁREA DE DESARROLLO Y TURISMO SOSTENIBLE
POLÍTICAS SOCIALES

Las entidades interesadas podrán inscribirse en:
<https://sede.dip-caceres.es>

Más información en:
SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES, ÁREA DE
DESARROLLO Y TURISMO SOSTENIBLE.
DIPUTACIÓN DE CÁCERES.

C/ Pintores nº10, 10003 · Cáceres.
927 25 54 93 - 608 732 725
politicassocial.dip-caceres.es

PAQUETE FORMATIVO "GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES"

Las entidades interesadas
podrán inscribirse en:
<https://sede.dip-caceres.es>



ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA ORGANIZACIONES SOCIALES.

Contenidos:

1. Qué es la administración electrónica y cuándo funciona.
2. Conceptos clave: certificado digital, copia auténtica, registro electrónico de apoderamientos, firma electrónica, registro único.
3. Derechos y deberes de las organizaciones sociales sobre administración electrónica.
4. Puntos de ayuda, asesoramiento y apoyo técnico.
5. Uso del lenguaje no sexista en Internet.

Modalidad: Online.

Duración: 4 horas.

Fecha:

- 1ª Edición. 16 - 20 octubre 2017.
2ª Edición. 13 octubre - 17 noviembre 2017.
3ª Edición. 4 - 8 diciembre 2017.

Destinatarios/as:

Personal técnico, trabajador o voluntario, encargado de la gestión administrativa, y representantes institucionales.

PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DEL TERCER SECTOR ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Contenidos:

1. Introducción al procedimiento administrativo común.
2. Los procedimientos de subvenciones.
3. Los procedimientos de autorizaciones y solicitudes de las entidades.
4. Las fuentes sobre procedimientos administrativos para entidades sociales.
5. Novedades de las leyes 39/2015 y 40/2015.
6. Uso del lenguaje no sexista en internet.

Modalidad: Online.

Duración: 4 horas.

Fecha:

- 1ª Edición 16 - 20 octubre 2017.
2ª Edición 13 - 17 noviembre 2017.
3ª Edición 4 - 8 diciembre 2017.

Destinatarios/as:

Personal técnico, trabajador o voluntario, encargado de la gestión administrativa, y representantes institucionales.

INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA FUNDAMENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES.

Contenidos:

1. La importancia del análisis previo a la planificación.
2. Las fuentes científicas de información.
3. Herramientas y recursos tecnológicos aplicados al análisis de datos.
4. Perspectiva de género en proyectos sociales.

Modalidad: Online.

Duración: 8 horas.

Fecha:

23 - 29 octubre 2017.

Destinatarios/as:

Personal técnico, trabajador o voluntario, encargado del diseño de los proyectos.

CÓMO ELABORAR PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL.

Contenidos:

1. ¿Qué es un proyecto de acción social?
2. ¿Quiénes intervienen en un proyecto?
3. ¿Cuáles son las fases de un proyecto?
4. Herramientas y recursos tecnológicos aplicados a la formación continua y a la planificaciones y seguimiento de proyectos.
5. Elaboración de indicadores con perspectiva de género.

Modalidad: Semi-presencial.

Duración: 20 horas.

12 horas online - 8 horas presenciales.

Fecha:

23 y 10 de noviembre 2017.
Presencial: 28 octubre y 4 de noviembre 2017.

Destinatarios/as:

Personal técnico, trabajador o voluntario, encargado de la gestión administrativa, y representantes institucionales.

GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL.

Contenidos:

1. Introducción a la gestión de proyectos.
2. Ciclo de vida de in proyecto.
3. Gestión y dirección de proyectos.
4. Herramientas y recursos tecnológicos para la gestión integral de proyectos.
5. Pasos para la elaboración de un proyecto con perspectiva de género.

Modalidad: Semi-presencial

Duración: 50 horas.

35 horas online - 15 horas presenciales.

Fecha:

30 octubre - 4 diciembre 2017.
Presencial: 11 y 15 de noviembre y 2 de diciembre 2017.

Destinatarios/as:

Personal técnico, trabajador o voluntario, encargado de la gestión general - técnica y administrativa- de los proyectos y las entidades (coordinación, dirección, gerencia, etc).

Formación
gratuita