

## PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON CARÁCTER AGRUPADO 2015

Nº EDICIONES	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS	METODOLOGÍA	Nº TOTAL HORAS POR EDICIÓN	Nº TOTAL HORAS
<b>ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>					
1	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	PERSONAL AYUNTAMIENTOS	PRESENCIAL	10	10
1	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	PERSONAL DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	10	10
1	FIRMA ELECTRÓNICA B-LEARNING	PERSONAL DIPUTACIÓN AYUNTAMIENTOS	B-LEARNING	30	30
<b>ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA</b>					
1	LEY DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	5	5
<b>ÁREA ECONÓMICA PRESUPUESTARIA</b>					
1	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	20	20
1	PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES (B-LEARNING)	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	B-LEARNING	30	30
1	CÁLCULO DE COSTE EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES SEGÚN LA LRSAL	SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TÉCNICOS	PRESENCIAL	30	30
1	ELABORACIÓN DE PLANES DE SANEAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO	SECRETARIOS, INTERVENTORES	PRESENCIAL	20	20
1	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES (B-LEARNING)	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	B-LEARNING	30	30
<b>ÁREA JURÍDICA PROCEDIMENTAL</b>					
1	ACTIVIDAD PROCESAL: DELITOS DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS EN EL ÁMBITO LOCAL	TÉCNICOS ASESORÍA JURÍDICA DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	20	20
1	EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FORMENTO E INTERVENCIÓN	PRESENCIAL	15	15
1	CONTRATOS DE SERVICIOS	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	15	15
1	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (B-LEARNING)	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	B-LEARNING	30	30
1	PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	20	20
1	LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (E-LEARNING)	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	E-LEARNING	30	30
1	CONTRATOS DE SUMINISTROS	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	15	15
1	LA CONTRATACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL BÁSICO B-LEARNING	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	B-LEARNING	30	30
<b>ÁREA NUEVAS TECNOLOGÍAS COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</b>					
<b>AYUNTAMIENTOS</b>					
2	ACCEDE-PADRÓN DE HABITANTES.PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	5	10
2	ACCEDE-PADRÓN DE HABITANTES.INTERCAMBIO DE DATOS CON EL INE	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	5	10

4	AL-SIGM GESTIÓN DE EXPEDIENTES	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	15	60
2	ACCEDE-TERCEROS Y TERRITORIO. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	15	30
1	SIGEP - NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	20	20
5	ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB MUNICIPALES	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	10	50
1	ACCEDE-GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	20	20
<b>PERSONAL TÉCNICO EN INFORMÁTICA</b>					
1	LIFERAY	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	30	30
1	SYSTEM CENTER	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	30	30
1	ATTACK & HARDERING DE SISTEMAS GNU LINUX (ATAQUE Y SECURIZACIÓN DE SISTEMAS GNU LINUX)	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	16	16
1	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE 11G	PREFERENTEMENTE TÉCNICOS INFORMÁTICA OARGT	PRESENCIAL	30	30
1	ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS WINDOWS SERVER 2012	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	30	30
<b>USUARIOS</b>					
1	LIBRE OFFICE	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	30	30
1	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA BÁSICO	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	20	20
1	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA AVANZADO	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	20	20
1	PDF Y OTROS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	30	30
1	WINDOWS 8	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	30	30
10	ADAPTACIÓN DE PRESTO 8 A 2014	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	5	50
1	ANÁLISIS DE DATOS ESPACIALES Y SISTEMAS DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS, DE EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS MEDIANTE ARC-GIS " AVANZADO B-LEARNING)	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO QUE HAYAN REALIZADO LOS CURSOS DE INICIACIÓN EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS.	B-LEARNING	75	75
1	ADAPTACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN AUTOCAD ARQITECTURE	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	10	10
4	ADAPTACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN AUTOCAD 14 MAP 3D	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	10	40

1	DISEÑO, CÁLCULO Y DIMENSIONES DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN CON CYPE	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO PREFERENTEMENTE DEL SERVICIO DE ARQUITECTURA	PRESENCIAL	30	30
3	PERFECCIONAMIENTO DEL MANEJO DEL PROGRAMA EXCELL	PREFERENTEMENTE TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	15	45
1	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: ARCGIS. APLICACIÓN PRÁCTICA EN PROYECTOS DE OBRAS	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO QUE TRABAJEN CON ESTA APLICACIÓN	B-LEARNING	75	75

### ÁREA RECURSOS HUMANOS

1	FORMADOR DE FORMADORES (B-LEARNING)	PREFERENTEMENTE PERSONAL DOCENTE Y TÉCNICOS DE FORMACIÓN	B-LEARNING	150	150
1	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (B-LEARNING)	TÉCNICOS	B-LEARNING	30	30
1	HABILIDADES SOCIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (B-LEARNING)	PREFERENTEMENTE JEFATURAS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	B-LEARNING	30	30
1	TRASVERSALIDAD DE GÉNERO: HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD	PERSONAL ADMINISTRACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	20	20

### ÁREA UNIÓN EUROPEA

1	LA ESTRATEGIA EUROPA 2020 Y EL NUEVO MARCO PRESUPUESTARIO DE LA POLÍTICA DE COHESIÓN LÍNEAS DE FINANCIACIÓN 14-20 ( B-LEARNING)	PREFERENTEMENTE TÉCNICOS QUE TRABAJEN CON PROYECTOS EUROPEOS	B-LEARNING	30	30
---	---	--	------------	----	----

### ÁREA URBANISMO MEDIO AMBIENTE

1	VALORACIONES URBANÍSTICAS	PREFERENTEMENTE PERSONAL TÉCNICOS DE LAS OFICINAS DE URBANISMO	PRESENCIAL	25	25
---	---------------------------	--	------------	----	----

### ÁREA ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS

1	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE DOCUMENTOS	PERSONAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	PRESENCIAL	12	12
1	METADATOS: GESTIÓN, RECUPERACIÓN Y RESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PERSONAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	PRESENCIAL	16	16
1	MOTOR TDI DEL GRUPO VAG	MECÁNICOS	PRESENCIAL	15	15
1	MOTOR ECOBOOST(74 Kw/ 100CV)	MECÁNICOS	PRESENCIAL	15	15
1	LA ACTIVIDAD FÍSICA Y SU PRÁCTICA- UN RETO SALUDABLE Y NECESARIO EN EL SXXI	PERSONAL DE DEPORTES	PRESENCIAL	25	25
1	ESTRATEGIA PARA EL EMPLEO JOVEN B-LEARNING	PERSONAL DE DESARROLLO LOCAL Y TÉCNICOS DE PROMOCIÓN EMPLEO	B-LEARNING	30	30
1	EFICIENCIA ENERGÉTICA: CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE NUEVA CONSTRUCCIÓN	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO PREFERENTEMENTE DEL SERVICIO DE ARQUITECTURA	PRESENCIAL	30	30
1	LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	15	15

### ÁREA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD LABORAL

1	PREVENCIÓN DE R.L. EN PUESTOS DE PVD E-LEARNING	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS	E-LEARNING	20	20
1	RECICLAJE SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR (DESA)	PERSONAL DE DIPUTACIÓN QUE TIENEN QUE RENOVAR SU FORMACIÓN	PRESENCIAL	4	4
1	RENOVACIÓN MANTENIMIENTO HIGIÉNICOSANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LEGIONELLA	OPERARIOS MANTENIMIENTO DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN QUE TIENEN QUE RENOVAR SU FORMACIÓN	PRESENCIAL	10	10
1	PRIMEROS AUXILIOS Y BOTIQUINES	PERSONAL RESPONSABLE EN DIPUTACIÓN DE BOTIQUINES	PRESENCIAL	6	6
1	LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS PÚBLICAS.	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO PREFERENTEMENTE COORDINADORES DE SEGURIDAD	PRESENCIAL	30	30

### ITINERARIO FORMATIVO SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

3	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	24	24
2	SEGURIDAD E INTERVENCIÓN ES CON RIESGO ELÉCTRICO	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	16	16
4	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN INCENDIOS DE INTERFASE URBANO-FORESTAL	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	8	8
2	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES AVANZADO	BOMBEROS AUXILIARES	PRESENCIAL	16	16
6	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN APEOS Y APUNTALAMIENTOS	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	8	8
4	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN RESCATES VERTICALES	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	16	16
8	SEGURIDAD Y TECNICAS DE INTERVENCIÓN CON MERCANCIAS PELIGROSAS	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	8	8
2	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES	CONDUCTORES BOMBEROS, JEFES DE SALIDA Y JEFES DE GUARDIA	PRESENCIAL	24	24

### ITINERARIO FORMATIVO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

2	LIBRE OFFICE WRITTER	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	20	40
1	LIBRE OFFICE BASE	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	10	20
2	LIBRE OFFICE CALC	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	20	40

2	NOCIONES BÁSICAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	35	70
2	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	20	40
2	LIBRE OFFICE CALC	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	20	40
2	NOCIONES BÁSICAS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	30	60
1	TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	30	30
2	E-ADMINISTRACIÓN (B-LEARNING)	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	B-LEARNING	20	40
2	TRAMITACIÓN TELEMÁTICA INTERNA EN DIPUTACIÓN	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	10	20

**PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON CARÁCTER AGRUPADO 2015  
SUBVENCIÓN GOBEX**

PRIORIDAD	REFERENCIAS	EDICIONES	DENOMINACIÓN	ÁREA	DESTINATARIOS	METODOLOGÍA	LUGAR	MES	HORAS POR EDICIÓN	PARTICIPANTES POR EDICIÓN	Nº TOTAL HORAS	Nº TOTAL PARTICIPANTES
1	201506000	1	FIRMA ELECTRÓNICA B-LEARNING	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	DIPUTACIÓN AYUNTAMIENTOS	B-LEARNING	CÁCERES 5 HORAS PRESENCIALES	MAYO	30	30	30	30
2	201501500	1	LEY DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	DIRECCIÓN GERENCIA PÚBLICA	PERSONAL TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	CÁCERES	ABRIL	5	50	5	50
3	201502200	1	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	ECONÓMICA PRESUPUESTARIA	PERSONAL TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	20	15	20	15
4	201509000 Y 01	2	NOCIONES BÁSICAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	ABRIL	35	15	70	30
5	201508600 Y 01	2	NOCIONES BÁSICAS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	30	15	60	30
6	201502900	1	PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	20	15	20	15
7	201503300	2	ACCEDE-TERCEROS Y TERRITORIO. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	15	10	30	20
8	201504600	5	PÁGINAS WEB MUNICIPALES	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	10	10	50	50

9	201504800	1	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA AVANZADO	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	20	10	20	10
10	201504700	1	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA BÁSICO	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	20	10	20	10
11	201504000	1	ATTACK & HARDERING DE SISTEMAS GNU LINUX (ATAQUE Y SECURIZACIÓN DE SISTEMAS GNU LINUX)	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TÉCNICOS	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	16	10	16	10
12	201503900	1	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE 11G	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TÉCNICOS	TÉCNICOS INFORMÁTICA OARGT	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	30	10	30	10
13	201504300	1	ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS WINDOWS SERVER 2012	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TÉCNICOS	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	30	10	30	10
14	201506600	1	LA ESTRATEGIA EUROPA 2020 Y EL NUEVO MARCO PRESUPUESTARIO DE LA POLÍTICA DE COHESIÓN LÍNEAS DE FINANCIACIÓN 14-20 ( B-LEARNING)	UNIÓN EUROPEA	TÉCNICOS PROYECTOS EUROPEOS	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	MAYO	30	30	30	30
15	201503100	1	CONTRATOS DE SUMINISTROS	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	15	15	15	15
16	201502700	1	CONTRATOS DE SERVICIOS	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	15	15	15	15

17	201502800	1	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (B-LEARNING)	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	MAYO	30	30	30	30
18	20150810001	2	LIBRE OFFICE WRITTER	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	ABRIL	20	10	40	20
19	201508800	1	TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	30	15	30	15
20	201508700Y 01	2	E-ADMINISTRACIÓN (B-LEARNING)	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	MAYO	20	20	40	40
21	201508200 Y 01	2	LIBRE OFFICE CALC	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	20	10	40	20
22	201508800 Y 01	2	CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	20	10	40	20
23	201508200 Y 01	2	LIBRE OFFICE BASE	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	10	10	20	20
24	201508900 Y 01	2	TRAMITACIÓN TELEMÁTICA INTERNA EN DIPUTACIÓN	ITINERARIO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DIPUTACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	NOVIEMBRE	10	10	20	20
25	201503200	1	LA CONTRATACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL BÁSICO B-LEARNING	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	B-LEARNING	CÁCERES	OCTUBRE	30	30	30	30
26	201501300	1	ESTRATEGIA PARA EL EMPLEO JOVEN B-LEARNING	ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS	DESARROLLO LOCAL	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	OCTUBRE	30	30	30	30
27	201501200	1	LA ACTIVIDAD FÍSICA Y SU PRÁCTICA- UN RETO SALUDABLE Y NECESARIO EN EL SXXI	ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS	DEPORTES	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	25	15	25	15

28	201505200	1	RENOVACIÓN MANTENIMIENTO HIGIÉNICOSANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LEGIONELLA	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD LABORAL	OPERARIOS MANTENIMIENTO DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIONES QUE TIENEN QUE RENOVAR SU FORMACIÓN	PRESENCIAL	NAVALMORAL DE LA MATA	MAYO	10	10	10	10
29	201507900	1	LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS PÚBLICAS.	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD LABORAL	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	30	15	30	15
30	201507800	1	VALORACIONES URBANÍSTICAS	URBANISMO MEDIO AMBIENTE	PREFERENTEMENTE PERSONAL TÉCNICOS DE LAS OFICINAS DE URBANISMO	PRESENCIAL	CÁCERES	NOVIEMBRE	25	15	25	15
31	201505500	1	HABILIDADES SOCIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (B-LEARNING)	RECURSOS HUMANOS	PREFERENTEMENTE JEFATURAS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	OCTUBRE	30	30	30	30
32	201505600	1	TRASVERSALIDAD DE GÉNERO: HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD	RECURSOS HUMANOS	PERSONAL ADMINISTRACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	CÁCERES	NOVIEMBRE	20	15	20	15
33	201505400	1	FORMADOR DE FORMADORES (B-LEARNING)	RECURSOS HUMANOS	PREFERENTEMENTE PERSONAL DOCENTE Y TÉCNICOS DE FORMACIÓN	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	ABRIL	150	30	150	30
34	201505300	1	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (B-LEARNING)	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICOS	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	JUNIO	30	30	30	30

35	201504500	1	WINDOWS 8	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	NOVIEMBRE	30	10	30	10
36	201500300	1	PDF Y OTROS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA USUARIOS	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	30	10	30	10
37	201504400	1	LIBRE OFFICE	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN USUARIOS	PERSONAL DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	ABRIL	30	10	30	10
38	201504200	4	AL-SIGM GESTIÓN DE EXPEDIENTES	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	15	10	60	40
39	201503600	2	ACCEDE-PADRÓN DE HABITANTES.INTERCAMBIO DE DATOS CON EL INE	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	MAYO	5	10	10	20
40	201503400	1	SIGEP - NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS	PERSONAL DE AYUNTAMIENTOS QUE TRABAJE CON ESTA APLICACIÓN	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	20	10	20	10
41	201503000	1	LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (E-LEARNING)	JURÍDICA PROCEDIMENTAL	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	E-LEARNING	E-LERNING	JUNIO	30	30	30	30
42	201502300	1	PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES (B-LEARNING)	ECONÓMICA PRESUPUESTARIA	PERSONAL TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVO	B-LEARNING	CÁCERES 10 HORAS PRESENCIALES	JUNIO	30	30	30	30

43	201502500	1	ELABORACIÓN DE PLANES DE SANEAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO	ECONÓMICA PRESUPUESTARIA	SECRETARIOS, INTERVENTORES	PRESENCIAL	CÁCERES	NOVIEMBRE	20	20	20	20
44	201502100	1	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES (B-LEARNING)	ECONÓMICA PRESUPUESTARIA	TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	B-LEARNING	CÁCERES	OCTUBRE	30	30	30	30
45	201507500	1	EFICIENCIA ENERGÉTICA: CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE NUEVA CONSTRUCCIÓN	ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS	TÉCNICOS DEL ÁREA DE FOMENTO	PRESENCIAL	CÁCERES	JUNIO	30	10	30	10
46	201500800	1	METADATOS: GESTIÓN, RECUPERACIÓN Y RESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS	ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	PRESENCIAL	CÁCERES	OCTUBRE	16	15	16	15
		<b>63</b>							<b>1167</b>	<b>800</b>	<b>1437</b>	<b>990</b>