

2022/2023

Catálogo de acciones formativas



DIPUTACIÓN DE CÁCERES
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN 2022/2023. CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA					
202300100	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS (ONLINE)	E-learning	20	30	1
202300200	APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. (ONLINE)	Presencial	20	30	1
202300300	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES SEDE ELECTRÓNICA (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	1
202300301	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES SEDE ELECTRÓNICA (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	1
202300400	PLATAFORMA GESTIONA	E-learning	20	30	1
202300500	ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	Presencial	15	13	1
202300600	ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. INTERCAMBIO DE DATOS CON EL INE	E-learning	2	30	1
202300700	ACCEDE. GESTIÓN DEL TERRITORIO	E-learning	2	30	1
202300800	ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. FICHERO DE REPAROS	E-learning	2	30	1
202300900	ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. TRATAMIENTO DE FICHEROS	E-learning	2	30	1
202301000	SIGEP: GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH	Presencial	40	15	1
202301100	APLECO. LECTURA DE CONTADORES	E-learning	2	30	1
202301200	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ONLINE)	E-learning	15	30	1
202301300	PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)	E-learning	20	30	1
202309300	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	E-learning	20	30	1
202309301	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	E-learning	20	30	1
202300100	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS (ONLINE)	E-learning	20	30	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202309400	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES: TRAMIT@	Presencial	15	15	4
202309500	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN A OTRAS AAPP	E-learning	20	30	1
202309600	PLYCA WEB. COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS.	Presencial	20	15	2
202309700	APLICATIVO ESTIMA: ACTUALIZACIONES Y NUEVAS FUNCIONALIDADES	Presencial	5	10	2
202309800	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS. NOTIFICACIONES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA	Presencial	5	10	2
202309900	SEDE ELECTRÓNICA DEL OARGT	Presencial	5	10	2
202310000	ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y PORTAL DE SUBASTA ELECTRÓNICA	B-learning	20	30	1
202310100	GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA	Presencial	5	10	1
202310200	SICALWEB	Presencial	10	15	2
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA					
202305800	LA GERENCIA PÚBLICA. FORMACIÓN DE MANDOS	B-learning	40	20	1
ECONÓMICO PRESUPUESTARIA					
202304700	CÁLCULO DE MAGNITUDES DERIVADAS DE LA NORMATIVA PARA LA CONCERTACIÓN DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO. (PRESENCIAL)	Presencial	15	20	1
202308700	SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (PRESENCIAL)	Presencial	20	12	1
202308800	SICALWIN. EJECUCION GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA (PRESENCIAL)	Presencial	20	12	1
202308900	SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES (PRESENCIAL)	Presencial	20	12	1
202309000	STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN. (PRESENCIAL)	Presencial	10	12	1
202309100	GASTOS DE NATURALEZA PLURIANUAL Y LA TRAMITACIÓN	Presencial	10	20	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
	ANTICIPADA DE LOS GASTOS. (PRESENCIAL)				
202309200	GESTIÓN TRIBUTARIA LOCAL (PRESENCIAL)	Presencial	25	20	2
202314900	CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO. NIVEL AVANZADO.	Presencial	20	15	
202315000	LA OMISIÓN DE FUNCIÓN INTERVENTORA Y EL RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO: LAS DOS CARAS DE UNA MISMA MONEDA	Presencial	10	20	1
202315100	RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTABILIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y LOS PAGOS A JUSTIFICAR	Presencial	10	15	1
202315200	PLAN DE INTEGRIDAD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES	E-learning	20	30	1
202315300	GESTIÓN PRESUPUESTARIA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES. NIVEL BÁSICO	Presencial	10	10	1
202315400	TESORERÍA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES. NIVEL BÁSICO	B-learning	10	10	1
202315500	ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN. PERSONAL.	Presencial	5	15	1
202315600	ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN. CONTRATACIÓN	Presencial	10	15	1
202315700	ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN. CONVENIOS Y SUBVENCIONES	Presencial	5	15	1
202315800	NUEVA ORDENANZA DE SUBVENCIONES DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	20	15	1
ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS					
202302400	GESTIÓN, MANDO Y CONTROL EN INTERVENCIONES DE GRAN MAGNITUD (PRESENCIAL)	Presencial	30	15	
202302500	APERTURA EN EMERGENCIAS. (PRESENCIAL)	Presencial	21	15	2
202302600	INTERVENCIONES CON HIMENÓPTEROS (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	2

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202302700	RESCATE INDUSTRIAL Y URBANO EN ALTURA. NIVEL 2 (PRESENCIAL)	Presencial	21	15	2
202302800	RESCATE EN ACCIDENTES CON VEHÍCULOS DE COMBUSTIBLE ALTERNATIVOS Y VEHÍCULOS PESADOS(PRESENCIAL)	Presencial	21	15	2
202302900	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN CON MERCANCÍAS PELIGROSAS. NIVEL 1 (PRESENCIAL)	Presencial	21	15	2
202303000	COMARCAS TURÍSTICAS (B-LEARNING)	B-learning	50	15	5
202303100	CREACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS (ONLINE)	E-learning	30	30	
202303200	DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS (ONLINE)	E-learning	25	30	
202303300	CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL FOTOGRÁFICO. NIVEL II (PRESENCIAL)	Presencial	25	15	
202303400	LA POLICÍA LOCAL Y LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS EN LA VÍA PÚBLICA (B-LEARNING)	B-learning	35	15	
202303500	EL MALTRATO ANIMAL. INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PENAL Y SANCIONES (ONLINE)	E-learning	30	25	
202303600	INTERVENCIÓN OPERATIVA EN SINIESTROS VIALES DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS. NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	
202303700	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO (ONLINE)	E-learning	30	25	
202303800	PROCESOS ELECTORALES E INTERVENCIÓN POLICIAL. (ONLINE)	E-learning	20	25	
202303900	DROGAS ACTUALES. CONSUMO EN LOS JÓVENES. (ONLINE)	E-learning	30	25	
202304000	METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN TRABAJO SOCIAL CON CASOS (ONLINE)	E-learning	25	30	
202304100	JARDINERÍA: PODA Y PRODUCTOS FITOSANITARIOS (PRESENCIAL)	Presencial	25	15	
202304200	ACOSO ESCOLAR: IDENTIFICACIÓN EN EDADES TEMPRANAS (ONLINE)	E-learning	25	30	
202304300	ASESORAMIENTO A EMPRENDEDORES DESDE LAS ENTIDADES LOCALES	B-learning	50	30	
202304400	METODOLOGÍAS ACTIVAS ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN EN	B-learning	50	60	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
	EL AULA. (B-LEARNING)				
202304500	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PROYECTOS DE APRENDIZAJE SERVICIO EN FORMACIÓN (B-LEARNING)	B-learning	50	60	
202304600	DETECCIÓN Y DERIVACIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL ÁMBITO RURAL (B-LEARNING)	B-learning	50	30	
202312400	CÓDIGO ESTRUCTURAL: ASPECTOS CLAVES DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN Y ACERO	Presencial	5	50	
202312500	CÁLCULO DE ESTRUCTURAS SENCILLAS DE INGENIERÍA/ADAPTACIÓN AL CÓDIGO ESTRUCTURAL	Presencial	30	15	
202312600	LA GESTIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE (B-LEARNING)	Presencial	30	25	
202312700	METODOLOGÍA DE LA DANZA	Presencial	16	15	
202312800	DIRECCIÓN ARTÍSTICA, BANDA ORQUESTA, AGRUPACIONES DE DANZA, OPERA Y ZARZUELA	Presencial	12	35	
202312900	DISEÑO DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA	B-learning	25	20	
202313000	TÉCNICAS DE ENCUADERNACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	100	10	
202313100	IMPRESIÓN Y GESTIÓN DE PLOTTER (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	50	10	
202313200	INICIACIÓN A LA COLORIMETRÍA	Presencial	20	15	
202313300	INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO	Presencial	16	20	
202313400	CURSO AVANZADO DE APERTURA DE PUERTAS	Presencial	15	15	
202313500	INTERVENCIONES CON RIESGO BIOLÓGICO	Presencial	24	20	
202313600	RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO. (PRESENCIAL)	Presencial	21	15	2
202313700	MANEJO Y PREVENCIÓN EN EL USO DE LAS MOTOSIERRAS	Presencial	30	15	
202313800	CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTO DE VEHÍCULOS DEL SEPEI	Presencial	20	15	
202313900	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SEPEI (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	100	10	
202314000	FORMACIÓN BÁSICA JEFATURAS	E-learning	20	50	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
	SEPEI				
202314100	CNA REENTRENAMIENTO	Presencial	7	15	
202314200	TÉCNICAS DE SOLDADURA	Presencial	20	2	
202314300	PRÁCTICO DE CONDUCCIÓN. "CONDUCCIÓN NIVEL EXPERTO"	Presencial	7	10	2
202314400	TALLER ESPECIFICO DE CARGA Y ESTIBA	Presencial	20	10	
202314500	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO	Presencial	20	15	
202314600	MANTENIMIENTO Y MECÁNICA BÁSICA DE LOS NUEVOS MODELOS DE LOS VEHÍCULOS	Presencial	10	8	3
202314700	CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN	Presencial	8	8	6
202318100	CNA INICIAL	Presencial	14	15	
202318400	OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA	Presencial	20	15	
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO					
202317700	TALLER DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Presencial	30	15	1
IDIOMAS/LENGUAS					
202307600	LENGUA DE SIGNOS NIVEL A1 (ONLINE)	E-learning	25	30	
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES					
202308000	ACCESIBILIDAD COGNITIVA (ONLINE)	E-learning	25	30	
202308100	ELABORACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE IGUALDAD Y COEDUCATIVOS. (B-LEARNING)	B-learning	40	30	
202317800	ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO EN CONVOCATORIAS DE EMPLEO	Presencial	25	15	
202317900	PROCEDIMIENTOS Y NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN BÁSICA. SERVICIO DE IGUALDAD DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	50	10	
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO					
202304800	CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (ONLINE)	E-learning	20	30	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202304900	RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (ONLINE)	E-learning	20	30	1
202305000	TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL (PRESENCIAL)	Presencial	15	15	2
JURÍDICO-PROCEDIMENTAL					
202305100	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (ONLINE)	E-learning	25	30	
202305200	CURSO BÁSICO DE PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO (ONLINE)	E-learning	25	30	
202305300	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS (ONLINE)	E-learning	20	30	
202305400	LOREG. INSTRUCCIONES DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL EN ENTIDADES LOCALES. (ONLINE)	E-learning	6	50	
202305500	LA TRAMITACIÓN SECTORIAL EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES (ONLINE)	E-learning	2	30	
202305600	OBRAS PROVINCIALES DE GESTIÓN ENCOMENDADA I: PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA. (ONLINE)	E-learning	2	30	
202305700	OBRAS PROVINCIALES DE GESTIÓN ENCOMENDADA II: JUSTIFICACIÓN DE LAS APORTACIONES PROVINCIALES (ONLINE)	E-learning	2	30	
202316000	EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Presencial	25	15	
202316100	LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS	Presencial	20	15	2
202316200	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY 39/2015, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Presencial	25	15	2
202316300	LEY 9/2017, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, CINCO AÑOS DESPUÉS DE SU APROBACIÓN. MODIFICACIONES Y APLICACIÓN PRÁCTICA POR LOS TRIBUNALES.	Presencial	20	15	
202316400	ESTRATEGIAS EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN	Presencial	20	15	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202316500	LA COMPETENCIA DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES Y TÉCNICAS PARA SU EJERCICIO	E-learning	25	30	
202316600	REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	E-learning	20	30	
202316700	CONCURSO DE ACREEDORES	E-learning	20	30	
202316800	PROCEDIMIENTO DE APREMIO: EMBARGO DE BIENES INMUEBLES	Presencial	5	10	2
202316900	DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD Y SUCESORES	B-learning	20	30	
202317000	LA TRAMITACIÓN SECTORIAL EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES	E-learning	2	50	
202318200	LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO (MOOC)	E-learning	50	50	
NUEVAS TECNOLOGÍAS.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
202301900	INTEGRACIÓN MDT DEPLOYMENT CON WDS (PRESENCIAL)	Presencial	30	15	
202302000	MODELIZACIÓN Y CÁLCULO DE REDES DE ABASTECIMIENTO CON EPANET (ONLINE)	E-learning	20	30	
202302100	INICIACIÓN A LA METODOLOGÍA BIM EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS (PRESENCIAL)	Presencial	30	15	
202302200	MANEJO DE QGIS. NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)	Presencial	25	15	
202302300	MANEJO DE QGIS. NIVEL AVANZADO (PRESENCIAL)	Presencial	30	15	
202310300	DMELECT. SOFTWARE DE INSTALACIONES	Presencial	30	15	
202310400	REVIT AVANZADO	Presencial	50	15	
202310500	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	40	15	2
202310600	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	Presencial	40	15	2
202310700	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	40	15	2
202310800	CYPECAD: CYPE HORMIGONES, CYPE 3D Y CYPE ESTRUCTURAS METÁLICAS	Presencial	30	20	
202310900	MODELIZACIÓN HIDRÁULICA CON HEC-RAS E IBER	Presencial	30	15	
202311000	REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS CON CE3X. ESTUDIO DE LAS MEDIDAS DE MEJORA TÉRMICAS Y ECONÓMICAS	Presencial	40	10	
202311100	INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS:	Presencial	30	15	2

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
	CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PORTAL DEL EMPLEADO Y ZIMBRA.				
202311200	TALLER PRÁCTICO: INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES ESPECÍFICAS DEL PARQUE MÓVIL	Presencial	5	6	3
202311300	CREATIVE CODE. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GENERATIVO CON PROCESSING, AVANZADO (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	50	10	
202311400	LA PILA ELK: ELASTICSEARCH, KIBANA Y LOGSTASH	Presencial	25	15	
202311500	DESARROLLO DE PROYECTOS ÁGILES CON JIRA	Presencial	30	7	
202311600	TDD, REFACTORIZACION Y TESTING EN JAVA	Presencial	25	7	
202311700	ACCESIBILIDAD, USABILIDAD Y EXPERIENCIA DE USUARIO	E-learning	20	30	
202311800	GESTORES DE CONTENIDOS. LIFERAY	E-learning	20	30	
202311900	GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	E-learning	20	30	
202312000	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD, ENS	E-learning	25	30	
202312100	EDICIÓN DE IMAGENES Y VIDEOS. NIVEL INTERMEDIO	Presencial	25	15	
202312200	GESTIÓN Y VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CON GRAFANA (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	100	15	
202312300	SECURIZACIÓN DE SERVIDORES Y APLICACIONES WEB (ON LINE)	E-learning	30	30	
202318000	USO DE EXCEL AVANZADO PARA PROYECTOS EUROPEOS (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	30	10	
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL					
202306700	CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. ACTUACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO. (B-LEARNING)	B-learning	50	25	2
202306800	LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. (PRESENCIAL)	Presencial	5	25	2
202306900	PRODUCTOS QUÍMICOS. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SEGURIDAD (PRESENCIAL)	Presencial	5	25	2
202307000	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS DE JARDINERÍA (PRESENCIAL)	Presencial	10	25	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202307100	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS EN ALTURA (PRESENCIAL)	Presencial	15	20	
202307200	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS AGROPECUARIOS. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA Y PREVENCIÓN DE VUELCO DE TRACTORES (PRESENCIAL)	Presencial	10	25	
202307300	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (B-LEARNING)	B-learning	10	25	
202307400	HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA (PRESENCIAL)	Presencial	25	15	
202307500	PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES(PRESENCIAL)	Presencial	10	25	
202317300	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA)	Presencial	8	6	3
202317400	CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. ACTUACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO. (B-LEARNING)	B-learning	50	25	
202317500	LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN. (PRESENCIAL)	Presencial	5	25	
RECURSOS HUMANOS					
202301400	TALLER PRÁCTICO: LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DE ESTRÉS (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	2
202301500	LAS PERSONAS COMO BASE FUNDAMENTAL DE UNA EMPRESA SOSTENIBLE. RELACIONES INTERPERSONALES(PRESENCIAL)	Presencial	5	50	
202301600	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (ONLINE)	E-learning	25	30	
202301700	LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (ONLINE)	E-learning	25	30	
202301800	MINDFULNESS: CULTIVANDO LA ATENCIÓN CONSCIENTE. (ONLINE)	E-learning	25	30	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL					
202307700	INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL. COORDINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS AUTORIZATORIOS. (ONLINE)	E-learning	20	30	
202307800	TRANSFORMAR NUESTRO MUNDO: LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (PRESENCIAL)	Presencial	5	60	
202307900	LAS NUEVAS MEDIDAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN LOS LUGARES DE TRABAJO (ONLINE)	E-learning	2	30	
202317600	INTRODUCCIÓN A LAS CERTIFICACIONES VERDES Y PASSIVHAUS	E-learning	25	30	
TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO					
202308200	TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD ACTIVA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (PRESENCIAL)	Presencial	5	50	
UNIÓN EUROPEA					
202308300	CONVOCATORIAS DEL MARCO FINANCIERO PLURIANUAL 2021-2027	Presencial	5	50	
202308400	HERRAMIENTAS PARA PROYECTOS EUROPEOS: CONVOCATORIAS, SOCIOS, INICIATIVAS Y ACTUALIDAD (ONLINE)	E-learning	2	30	
202314800	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS EUROPEOS	Presencial	20	15	
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE					
202305900	GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (ONLINE)	E-learning	10	25	
202306000	LA ACCESIBILIDAD EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANIZADOS, INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE, MOVILIDAD Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS NATURALES (PRESENCIAL)	Presencial	5	15	
202306100	OBRAS-PLANES PROVINCIALES: ACTUACIONES PREVIAS ADMINISTRATIVAS (ONLINE)	E-learning	2	30	
202306200	OBRAS-PLANES PROVINCIALES: LA LICITACIÓN Y EL CONTRATO. ASISTENCIA TÉCNICA (ONLINE)	E-learning	2	30	
202306300	OBRAS-PLANES PROVINCIALES: DOCUMENTACIÓN. PROYECTOS DE OBRA Y ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES (ONLINE)	E-learning	2	30	

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202306400	OBRAS-PLANES PROVINCIALES: DOCUMENTACIÓN. EJECUCIÓN DE OBRAS Y GESTIÓN DE RCD (ONLINE)	E-learning	2	30	
202306500	OBRAS-PLANES PROVINCIALES: JUSTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (ONLINE)	E-learning	2	30	
202306600	DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE EXTREMADURA (LOTUS) (ONLINE)	E-learning	20	30	
202317100	GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN	Presencial	5	25	2
202305900	GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (ONLINE)	E-learning	10	25	
202317200	INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	Presencial	20	10	
UTILIZACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS					
202308500	GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL)	Presencial	5	15	
202308501	GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL)	Presencial	5	15	
202308600	ESTIMA: OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN PARA AYUNTAMIENTOS (PRESENCIAL)	Presencial	15	15	
202308601	ESTIMA: OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN PARA AYUNTAMIENTOS (PRESENCIAL)	Presencial	15	15	
202308500	GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL)	Presencial	5	15	

NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.

DESTINATARIOS DEL PLAN

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.

- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 48 y 89.4 de la ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

CONVOCATORIAS

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

SOLICITUDES

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.

- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.
- Prioridad de las acciones formativas.

Además desde el departamento se tendrá en cuenta la participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años, así como los criterios de participación en condiciones de igualdad de género.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Al finalizar la acción formativa se invitará a todos los participantes a la realización de una evaluación con la finalidad recoger información sobre los aspectos generales del proceso formativo.

CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las vigentes en momento de contratación o nombramiento.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.

BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022/2023

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2022, conforme a las siguientes bases:

PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

SELECCIÓN

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.

- El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.

- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo custodiará el alumnado y le servirá de copia con respecto a su entidad.

- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico formación@dip-caceres.es , al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento www.dip-caceres.es/formacion, con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.