

FICHA DE SOLICITUD DE ACTUACIONES

Las solicitudes deberán presentarse **antes del 1 de junio**, a través del tramitador electrónico de subvenciones de esta Diputación, al que podrán acceder a través del siguiente enlace: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Init.do>. A la solicitud se acompañará este documento debidamente cumplimentado y con firma digital.

En el caso de que no se presente solicitud en el plazo establecido se considerará que el ayuntamiento opta por destinar todos los fondos asignados en este plan a obras de Vías Públicas, siempre y cuando se formalice el inicio del expediente electrónico a través de la sede electrónica de esta diputación en los términos en los que se les sea requerido dicho trámite, quedando excluidos del plan de forma definitiva en caso contrario

Advertimos que, por la agilidad necesaria en la ejecución de plan, una vez realizada la solicitud no se permitirán cambios en la misma.

NOTAS ACLARATORIAS

En caso de discrepancia entre los datos reflejados en esta ficha y los indicados en la instancia general presentada en la sede electrónica, prevalecerán los datos que figuren en la presente ficha.

Deberá indicarse la cantidad que se decida destinar a cada uno de los dos subplanes. **La suma de las dos filas debe coincidir con la subvención concedida a cada Entidad Local** que se puede consultar en la tabla de asignaciones.

Aquellas Entidades Locales que opten por imputar parte de la subvención a Gasto Corriente deben tener en cuenta que **se limita la cantidad que pueden asignar a este concepto al 35% del total** de la subvención asignada a la misma.

INSTRUCCIONES PARA LA ELECCIÓN DE OBRAS.

Se permitirá escoger más de una tipología de actuación teniendo en cuenta que, **para la ejecución de la obra, todas las actuaciones deberán estar contenidas en único expediente de contratación**, por lo que lo **recomendable** es que todas las obras sean de una **única tipología**.

Sólo podrán incluirse las tipologías de obras que se detallan a continuación por ser las incluidas en el **REAL DECRETO-LEY 15/2025, DE 2 DE DICIEMBRE** consideradas como gastos financieramente sostenibles:

- **Alcantarillado.**
- **Abastecimiento domiciliario de agua potable.**
- **Recogida, eliminación y tratamiento de residuos.**

- **Alumbrado público.**
- **Protección y mejora del medio ambiente.**
- **Seguridad y Orden Público.**
- **Ordenación del tráfico y del estacionamiento.**
- **Protección civil.**
- **Servicio de prevención y extinción de incendios.**
- **Vivienda.**
- **Mejora de las estructuras agropecuarias y de los sistemas productivos.**
- **Información y promoción turística.**
- **Infraestructuras del transporte.**
- **Recursos hidráulicos.**
- **Vías públicas.**
- **Parques y jardines.**
- **Asistencia social primaria.**
- **Creación de Centros docentes de enseñanza infantil y primaria.**
- **Bibliotecas y Archivos.**
- **Protección del Patrimonio Histórico- Artístico.**
- **Instalaciones deportivas.**
- **Carreteras.**
- **Caminos vecinales.**
- **Gestión del patrimonio, en el que se podrán incluir las aplicadas a la rehabilitación, reparación y mejora de infraestructuras e inmuebles propiedad de la entidad local afectos al servicio público incluyendo las actuaciones de adaptación de infraestructuras que permitan la accesibilidad universal para personas con discapacidad y personas mayores.**

MUNICIPIO:

TIPOS DE GASTO IMPUTABLES AL PLAN	CANTIDADES (€)
EJECUCIÓN DE OBRAS	
GASTO CORRIENTE (MÁX. 35% DE LA SUBVENCIÓN)	
TOTAL PLAN	

MARCAR	EI/LOS TIPO/S DE OBRA DESEADO/S
<input type="checkbox"/>	Alcantarillado.
<input type="checkbox"/>	Abastecimiento domiciliario de agua potable.
<input type="checkbox"/>	Recogida, eliminación y tratamiento de residuos.
<input type="checkbox"/>	Alumbrado público.
<input type="checkbox"/>	Protección y mejora del medio ambiente.
<input type="checkbox"/>	Seguridad y Orden Público.
<input type="checkbox"/>	Ordenación del tráfico y del estacionamiento.
<input type="checkbox"/>	Protección civil.
<input type="checkbox"/>	Servicio de prevención y extinción de incendios.
<input type="checkbox"/>	Vivienda.
<input type="checkbox"/>	Mejora de las estructuras agropecuarias y de los sistemas productivos.
<input type="checkbox"/>	Información y promoción turística.
<input type="checkbox"/>	Infraestructuras del transporte.
<input type="checkbox"/>	Recursos hidráulicos.
<input type="checkbox"/>	Vías públicas.
<input type="checkbox"/>	Parques y jardines.
<input type="checkbox"/>	Asistencia social primaria.
<input type="checkbox"/>	Creación de Centros docentes de enseñanza infantil y primaria.
<input type="checkbox"/>	Bibliotecas y Archivos.
<input type="checkbox"/>	Protección del Patrimonio Histórico- Artístico.
<input type="checkbox"/>	Instalaciones deportivas.
<input type="checkbox"/>	Carreteras.
<input type="checkbox"/>	Caminos vecinales.
<input type="checkbox"/>	Gestión del patrimonio

EL ALCALDE/SA DE.....

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE